



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
TELOGOREJO



APERSEPSI PENYUSUNAN DOKUMEN APS MENUJU UNGGUL

Semarang, 17 April 2025

**Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Telogorejo Semarang**

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM) STIKES TELOGOREJO SEMARANG

Bekerjasama dengan:



**WORKSHOP PENYUSUNAN DOKUMEN APS
KUALITATIF UNGGUL**

MASA AKREDITASI PS - STIKES

Akreditasi Institusi dan Program Studi

Akreditasi Institusi

Akreditasi	No.SK BAN-PT	Berlaku s/d
Baik Sekali	BAN-PT No. 1056/SK/BAN-PT/Ak.KP/PT/V/2024	22 November 2028

Akreditasi Program Studi

Program Studi	Akreditasi	No.SK LAM-PTKes	Berlaku s/d
S-1 Keperawatan	Baik Sekali	0108/LAM-PTKes/Akr/Sar/III/2024	28 Februari 2029
Pendidikan Profesi NERS	Baik Sekali	0109/LAM-PTKes/Akr/Pro/III/2024	28 Februari 2029
S1 Kebidanan	Baik Sekali	0014/LAM-PTKes/Akr/Sar/II/2025	09 Januari 2030
Pendidikan Profesi Bidan	Baik Sekali	0014/LAM-PTKes/Akr/Sar/II/2025	09 Januari 2030
S1 Farmasi	Baik Sekali	0950/LAM-PTKes/Akr/Sar/XI/2022	09 November 2027
Pendidikan Profesi Apoteker	Baik	0127/LAM-PTKes/Akr/PB/Pro/V/2024	07 Mei 2026
S1 Fisioterapi	Baik Sekali	1084/LAM-PTKes/Akr/Sar/XII/2024	17 Desember 2029
D3 Keperawatan	Baik Sekali	0510/LAM-PTKes/Akr/Dip/VII/2022	14 Juli 2027

WORKSHOP PENYUSUNAN DOKUMEN APS KUALITATIF UNGGUL

- **Penyusunan Dokumen APS Unggul secara mandiri**
- **(23/4/25 – 24/4/25)**

- **Workshop Penyusunan Dokumen Akreditasi 8 Kriteria – Narasumber**
- **(9-10/5/25)**

Tahap I



Tahap II



KRITERIA AKREDITASI LAM-PTkes

Kriteria 1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

Kriteria 2. Kurikulum

Kriteria 3. Penilaian

Kriteria 4. Mahasiswa

Kriteria 5. Dosen, Tenaga Kependidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Kriteria 6. Sarana, Prasarana, Pendidikan, dan Keuangan

Kriteria 7. Penjaminan Mutu

Kriteria 8. Tata Kelola dan Administrasi

Kriteria Nilai : “Memenuhi, Memenuhi Sebagian, Tidak Memenuhi”

PIC KRITERIA AKREDITASI PRODI

DAFTAR NAMA PIC PRODI AKREDITASI INSTRUMEN 8 KRITERIA

No	Kriteria	STIKES	Prodi S1 Keperawatan & Pendidikan Profesi Ners	Prodi S1 Kebidanan & Pendidikan Profesi Bidan	Prodi S1 Farmasi dan Pendidikan Apoteker	Prodi S1 Fisioterapi	Prodi D3 Keperawatan
1	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	dr. Swanny Trikantanti W., M.Kes. Ph.D	PIC: Siti Nafisah Anggota: Sri Puguh K, Bagus Ananta T	PIC: Mudy Oktiningrum Anggota: Tia Nurhanifah	PIC: Tunik Saptawati Anggota: Firstca, Fransisca Gloria	PIC: Deasy Virka sari Anggota: -	PIC: Resa Nirmala Jona Anggota: -
2	Kurikulum	Dr. Ns. Ismonah, M. Kep. Sp. MB	PIC: Ratnasari Anggota: Laura Khatrine N, Nofita Veronika, Suksi Riani	PIC: Nella Vallen Anggota: Kristina Maharani, Tia Nurhanifah	PIC: Silvy Aldila Anggota: Anisa Devi, Paramita, Madyo	PIC: Mianti Nurrizky Sutejo Anggota: -	PIC: Maya Cobalt Angio S. Anggota: -
3	Penilaian	Ns. Suksi Riani, M. Kep	PIC: Vivi Sovianti Anggota: Rinda Intan S, Linda Kusuma, Suksi Riani	PIC: Kristina Maharani Anggota: Nella Vallen	PIC: Firstca Aulia Rachma Anggota: Farah, Humairani	PIC: Mianti Nurrizky Sutejo Anggota: Arini Utami	PIC: Danny Putri S. Anggota: -
4	Mahasiswa	Nana Novia K., S.E., MM Ns. Bagus Ananta T., M.Kep Arief Sulistianto, S.Kom	PIC: M. Anis Taslim Anggota: Nafisatun N, Bagus Ananta T	PIC: Desi Soraya Anggota: Kristina Maharani	PIC: Ranatri Puruhita Anggota: Gilang, Untsa	PIC: Devina Anggota: -	PIC: Tien Noer'aini Anggota: -
5	Dosen, Tendik, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Dr. Ns. Dayat Trihadi, M. Kep Sp. Kep J Ns. Felicia Risca R, M.Kep. Sp. KMB	PIC: Dwi Yogo Budi Prabowo Anggota: Arlies ZV, Riris RM, Dayat T, Felicia RR	PIC: Ellysabeth Sukmawati Anggota: Qomariyah	PIC: Fransisca Gloria Anggota: Madyo, Untsa, Anisa Nova	PIC: Ragil Aidil Fitriyani Addini Anggota: Laksmi Dewi Adzillina	PIC: Siti Juwariyah Anggota: -
6	Sarana Prasarana Pendidikan dan Keuangan	Albertus Setyo S., SE., MM Dwi Jayanti, S.E Andi Yudiono, S.T Endah Setyaningrum, S.Farm	PIC: Siti Lestari Anggota: Sherly, Atika C	PIC: Widya Mariana Anggota: Tia Nurhanifah	PIC: Anisa Nova P Anggota: Ranatri, Farah	PIC: Alifa Dinda Anggota: -	PIC: Eko Sapti Anggota: -
7	Penjaminan Mutu	Ns. Prita Adisty Handayani, M. Kep	PIC: Ni Made Ayu Wulansari Anggota: Dwi F, Prita AH	PIC: Tia Nurhanifah Anggota: Mudy Oktiningrum	PIC: Anak Agung PPV Anggota: Gilang, Valentina	PIC: Laksmi Dewi Adzillina Anggota: -	PIC: Resa Nirmala Jona Anggota: -
8	Tata kelola dan administrasi	Ns. Prita Adisty Handayani, M. Kep	PIC: Anis Ardiyanti Anggota: Sri Hartini MA, Asti Nuraeni, Prita AH	PIC: Mudy Oktiningrum Anggota: Tia Nurhanifah	PIC: Valentina Girsang Anggota: Anisa Devi, Silvy	PIC: Deasy Virka sari Anggota: -	PIC: Rusmiyati Anggota: -

Link Instrumen : <https://bit.ly/Download-Instrumen-Unggul-Prodi-8Kriteria>

DOKUMEN APS KUALITATIF

Terdiri dari 3 buku:

1. Buku I : Naskah Akademik Akreditasi
2. Buku II : Panduan Penilaian APS bagi Asesor
3. Buku III : Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri
4. Buku IV : Persyaratan dan Prosedur Akreditasi Program Studi Kesehatan



PENYUSUNAN LAPORAN EVALUASI DIRI

Pada Buku II, terdapat:

1. Kriteria
2. Sub Kriteria
3. Elemen Utama,
4. Pemenuhan Terhadap Elemen Utama, yang menjadi indikator penilaian pada instrumen akreditasi kualitatif
5. Panduan Untuk Asesor
6. Dokumen Pendukung

Kriteria 1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

1.1 Pernyataan Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

Program studi (PS) menyatakan secara terbuka mengenai visi, misi, tujuan, strategi, nilai-nilai, dan unggulan (visi keilmuan).

Jelaskan secara singkat dan ringkas tujuan dari program studi pendidikan profesi, nilai-nilai, tujuan pendidikan, peranan penelitian, dan kaitannya dengan layanan kesehatan masyarakat. Tunjukkan sejauh mana pernyataan tersebut telah disusun dengan melibatkan para pemangku kepentingan. Jelaskan bagaimana pernyataan misi mendasari penyusunan kurikulum dan penjaminan mutu.

Elemen Utama	Pemenuhan Terhadap Elemen Utama
1.1.1. Bagaimana rumusan visi, misi, dan unggulan Program Studi (PS) pendidikan profesi ditetapkan?	- PS pendidikan profesi merumuskan visi, misi, dan unggulan. - Terdapat keterkaitan visi, misi, dan unggulan institusi/ unit pengelola program studi dengan visi, misi, dan unggulan program studi pendidikan profesi.

Panduan untuk Asesor

Institusi/Upps dan PS telah merumuskan visi, misi, dan unggulan berdasarkan identifikasi kebutuhan pelayanan kesehatan di wilayah kerjanya dengan menggunakan pendekatan metodologis yang logis dan ilmiah. Program Studi juga telah menyesuaikan dengan visi, misi, dan unggulan Institusi/Upps.

Institusi/Upps dan PS memiliki mekanisme untuk melibatkan pemangku kepentingan baik internal

Dokumen pendukung:

Dokumen pendukung yang disediakan, namun tidak terbatas pada daftar berikut ini:

- Laporan kegiatan atau notulen rapat perumusan visi, misi, dan unggulan Program Studi.

KRITERIA, SUB KRITERIA, ELEMEN UTAMA & PEMENUHANNYA

No.	Kriteria (8)	Sub Kriteria (28)	Elemen Utama (126)	Pemenuhan Terhadap Elemen Utama (244)
1.	Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi	1.1 Pernyataan Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi	1. Bagaimana rumusan visi, misi, dan unggulan program studi ditetapkan?	• Program studi merumuskan visi, misi, dan unggulan. • Keterkaitan visi, misi, dan unggulan unit pengelola program studi dengan visi, misi, dan unggulan program studi.
			2. Siapa Pemangku kepentingan yang terlibat dalam penyusunan visi, misi, dan unggulan program studi dan alasannya?	• Mekanisme untuk mengidentifikasi dan keterlibatan pemangku kepentingan internal dan eksternal dalam penyusunan visi, misi, dan unggulan. • Kontribusi dari pemangku kepentingan tersebut dan manfaat yang mereka dapatkan.
			3. Bagaimana visi, misi, dan keunggulan menentukan peran program studi di dalam masyarakat?	• Peran program studi dalam upaya meningkatkan derajat kesehatan masyarakat sesuai dengan permasalahan kesehatan di tingkat nasional dan lokal. • Program studi bekerja sama dengan fasilitas layanan kesehatan, pemerintah daerah, dan kelompok masyarakat dalam menjalankan peran tersebut.
			4. Bagaimana peran visi, misi, dan unggulan dalam perencanaan, implementasi, monitoring, penjaminan mutu, dan manajemen di Program Studi?	• Visi, misi, dan unggulan diintegrasikan dalam perencanaan program dan kegiatan. • Ada strategi dan implementasi dari perencanaan tersebut. • Sistem penjaminan mutu internal dikembangkan sesuai dengan visi, misi, dan unggulan. • Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut dilakukan untuk menilai pencapaian visi, misi, dan unggulan.

PENYUSUNAN LED APS UNGGUL

Melihat 2 panduan (Penyusunan LED & Penilaian Asesor), karena:

Panduan Penyusunan LED

Panduan Penilaian Asesor

Elemen Utama	Pemenuhan Terhadap Elemen Utama
1.1.1. Bagaimana rumusan visi, misi, dan unggulan Program Studi (PS) pendidikan profesi Ners ditetapkan?	- PS pendidikan profesi Ners merumuskan visi, misi, dan unggulan. - Terdapat keterkaitan visi, misi, dan unggulan unit pengelola program studi dengan visi,
1.1.2. Bagaimana mekanisme penyusunan visi, misi, dan unggulan program studi pendidikan profesi Ners dan diturunkan kedalam rencana strategis dan operasional di PS?	- Mekanisme penyusunan visi, misi melibatkan pemangku kepentingan internal (mahasiswa, dosen, tendik, pengelola) dan eksternal (lulusan, pengguna lulusan, mitra, pakar, organisasi profesi dan pemerintah). - Kontribusi dari pemangku kepentingan internal dan eksternal serta manfaat yang mereka dapatkan dalam penyusunan visi, misi dan unggulan program studi pendidikan profesi Ners. - PS menerjemahkan visi, misi, dan unggulan kedalam rencana strategis, dan operasional di PS pendidikan profesi Ners. - Strategi pencapaian tujuan tertuang dalam renstra dan renop serta di implementasikan.

Panduan untuk Asesor

PS telah merumuskan visi, misi, dan unggulan berdasarkan identifikasi kebutuhan pelayanan kesehatan di wilayah kerjanya dengan menggunakan pendekatan metodologis yang logis dan ilmiah. Program Studi juga telah menyesuaikan dengan visi, misi, dan unggulan Perguruan Tinggi.

PS memiliki mekanisme untuk melibatkan pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal berdasarkan ketentuan perumusan visi, misi, dan unggulan. Penentuan masing-masing kelompok pemangku kepentingan didasarkan pada penilaian yang objektif dan adil atas kontribusi dan manfaat yang mereka dapatkan.

Pernyataan visi, misi, dan unggulan memberikan amanat kepada UPPS dan PS untuk terlibat dalam peningkatan derajat kesehatan masyarakat bekerja sama dengan layanan kesehatan, pemerintah daerah, rumah sakit, dan komunitas.

Pernyataan visi, misi, dan unggulan secara konsisten diterjemahkan ke dalam pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta tertuang dalam perencanaan strategis dan operasional dilakukan secara bersinergi. Struktur organisasi disusun dilengkapi dengan tugas dan fungsinya.

Pencapaian visi, misi dan tujuan di monitor dan evaluasi oleh sistem penjaminan mutu melalui audit internal secara berkala.

Visi, misi dan unggulan PS selaras dengan peraturan dan standar nasional dengan mempertimbangkan kondisi dan keunikan lokal.

PS memiliki program sosialisasi visi, misi, dan unggulan melalui berbagai media dan metode berdasarkan sumber daya yang dimiliki serta melibatkan pemangku kepentingan terkait dan hasilnya ditindaklanjuti untuk perbaikan dan pengembangan.

Dokumen pendukung:

Dokumen pendukung yang disediakan, namun tidak terbatas pada daftar berikut ini:

- Laporan kegiatan atau notulen rapat perumusan visi, misi, dan unggulan program studi.
- Bukti kegiatan keterlibatan pemangku kepentingan internal (mahasiswa, dosen, tendik, pengelola) dan eksternal (lulusan, pengguna lulusan, mitra, pakar, organisasi profesi dan pemerintah) seperti rekaman foto/video pada saat pertemuan.
- Media yang digunakan untuk publikasi visi, misi, dan unggulan dan laporan sosialisasi.
- Dokumen rencana strategi (renstra) dan rencana operasional (renop)

LAYOUT LAPORAN EVALUASI DIRI

IDENTITAS PENGUSUL

IDENTITAS TIM PENYUSUN LAPORAN EVALUASI DIRI

KATA PENGANTAR

BAB I. PENDAHULUAN

- A. Rangkuman Eksekutif
- B. Susunan Tim Penyusun dan Deskripsi Tugasnya

BAB II. LAPORAN EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI

- A. Profil Unit Pengelola Program Studi
- B. Kriteria Akreditasi
 - Kriteria 1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi
 - Kriteria 2. Kurikulum
 - Kriteria 3. Penilaian
 - Kriteria 4. Mahasiswa
 - Kriteria 5. Dosen, Tenaga Kependidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat
 - Kriteria 6. Sarana, Prasarana Pendidikan, dan Keuangan
 - Kriteria 7. Penjaminan Mutu
 - Kriteria 8. Tata Kelola dan Administrasi

BAB III. PENUTUP

- A. REFERENSI
- B. LAMPIRAN DATA DUKUNG

Syarat Penulisan:

Kertas A-4, Spasi 1.5, *Times New Roman/ Arial*, Font 12, Sistematis, Tata penulisan konsisten, Menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan Benar, dan Narasi maksimal **150** halaman.

BATASAN JUMLAH HALAMAN (maks. 150)

DOKUMEN LAPORAN EVALUASI DIRI		HALAMAN
BAB I. Pendahuluan	A. Rangkuman Eksekutif	3 halaman
	B. Susunan Tim Penyusun dan Deskripsi Tugasnya	2 halaman
BAB II. Laporan Evaluasi Diri Program Studi	A. Profil Unit Pengelola Program Studi	5 halaman
	B. Kriteria Akreditasi (28 Sub Kriteria, 174 elemen utama)	
	1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi (6 elemen utama)	5 halaman
	2. Kurikulum (28 elemen utama)	22 halaman
	3. Penilaian (46 elemen utama)	35 halaman
	4. Mahasiswa (22 elemen utama)	17 halaman
	5. Dosen, Tenaga Kependidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (44 elemen utama)	34 halaman
	6. Sarana, Prasarana, Pendidikan, dan Keuangan (15 elemen utama)	12 halaman
	7. Penjaminan Mutu (5 elemen utama)	4 halaman
	8. Tata Kelola dan Adminsitasi (8 elemen utama)	6 halaman
BAB III. Penutup	A. Referensi	5 halaman

TIMELINE KEGIATAN

NO	TANGGAL	KEGIATAN
1	16 – 17 April 2025	Identifikasi dan penyusunan LED bersama kriteria
2	23 -24 April 2025	Penyusunan LED bersama prodi
3	5 Mei 2025	Pengumpulan dokumen final prodi
4	9 -10 Mei 2025	WS Akreditasi PS 8 Kriteria Menuju Unggul

Catatan:

1. Dokumen LED digabungkan oleh masing-masing program studi
2. PIC STIKES & Prodi mempersiapkan hal-hal yang akan ditanyakan/ diklarifikasi ke Narasumber (hasil dari penyusunan LED)
3. Link pengumpulan LED final :
<https://bit.ly/PengumpulanLED8Kriteria-PS>





SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
TELOGOREJO

I CARE



TERIMA KASIH