



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
TELOGOREJO



SOSIALISASI PENYUSUNAN DOKUMEN APS MENUJU UNGGUL

Semarang, 13 Maret 2025

**Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Telogorejo Semarang**



SISTEM PENJAMINAN MUTU EKSTERNAL (SPME)



STIKES Telogorejo Semarang

SK. No 1056/SK/BAN-PT/Ak.KP/PT/V/2024
Per 21 Mei 2024

BAIK SEKALI

1. S-1 Keperawatan
2. Program Pendidikan Profesi Ners
3. D3 Keperawatan
4. S-1 Farmasi
5. Profesi Pendidikan Bidan
6. S-1 Kebidanan
7. S-1 Fisioterapi

BAIK

1. PSPPA

MASA AKREDITASI PS - STIKES

Akreditasi Institusi dan Program Studi

Akreditasi Institusi

Akreditasi	No.SK BAN-PT	Berlaku s/d
Baik Sekali	BAN-PT No. 1056/SK/BAN-PT/Ak.KP/PT/V/2024	22 November 2028

Akreditasi Program Studi

Program Studi	Akreditasi	No.SK LAM-PTKes	Berlaku s/d
S-1 Keperawatan	Baik Sekali	0108/LAM-PTKes/Akr/Sar/III/2024	28 Februari 2029
Pendidikan Profesi NERS	Baik Sekali	0109/LAM-PTKes/Akr/Pro/III/2024	28 Februari 2029
S1 Kebidanan	Baik Sekali	0014/LAM-PTKes/Akr/Sar/I/2025	09 Januari 2030
Pendidikan Profesi Bidan	Baik Sekali	0014/LAM-PTKes/Akr/Sar/I/2025	09 Januari 2030
S1 Farmasi	Baik Sekali	0950/LAM-PTKes/Akr/Sar/XI/2022	09 November 2027
Pendidikan Profesi Apoteker	Baik	0127/LAM-PTKes/Akr.PB/Pro/V/2024	07 Mei 2026
S1 Fisioterapi	Baik Sekali	1084/LAM-PTKes/Akr/Sar/XII/2024	17 Desember 2029
D3 Keperawatan	Baik Sekali	0510/LAM-PTKes/Akr/Dip/VII/2022	14 Juli 2027

REGULASI AKREDITASI LAM-PTkes



Tentang Kami ▾ Akreditasi ▾ Riset & Publikasi ▾ Galeri ▾ Kontak

Q SIMAK ONLINE



SOSIALISASI PROSES AKREDITASI & INSTRUMEN AKREDITASI **KUALITATIF**

Sosialisasi Proses Akreditasi & Instrumen
Akreditasi Kualitatif

Selengkapnya

Instrumen Akreditasi Kualitatif Khusus Asesor dan Program Studi Kesehatan LAM-PTKes

Breaking News!

si Kualitatif Sinkronisasi Data Program Studi Kesehatan dengan Pangkalan Data Dikti (PD DIKT) Batas Waktu Pengerjaan Surat Masuk ke LAM-



Pusat Bantuan Kami



35
Permintaan
Asesor



190
Asesmen
Kecukupan



63
Asesmen
Lapangan



14
Proses
Validasi



0
Selesai
Validasi



108
Proses
Majelis

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM) STIKES TELOGOREJO SEMARANG

Bekerjasama dengan:



**WORKSHOP PENYUSUNAN DOKUMEN APS
KUALITATIF UNGGUL**

WORKSHOP PENYUSUNAN DOKUMEN APS KUALITATIF UNGGUL

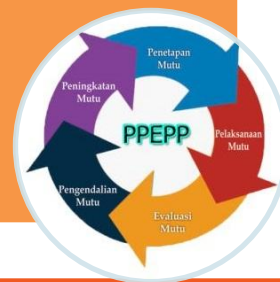
**Penyusunan
Dokumen APS Unggul
secara mandiri**
(13/3/25 – 22/4/25)

**Workshop Penyusunan
Dokumen Akreditasi 8
Kriteria – Narasumber**
(23-24/4/25)

Tahap I



Tahap II



KRITERIA AKREDITASI LAM-PTkes

Kriteria 1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

Kriteria 2. Kurikulum

Kriteria 3. Penilaian

Kriteria 4. Mahasiswa

Kriteria 5. Dosen, Tenaga Kependidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Kriteria 6. Sarana, Prasarana, Pendidikan, dan Keuangan

Kriteria 7. Penjaminan Mutu

Kriteria 8. Tata Kelola dan Administrasi

Kriteria Nilai : “Memenuhi, Memenuhi Sebagian, Tidak Memenuhi”

PIC KRITERIA AKREDITASI PRODI

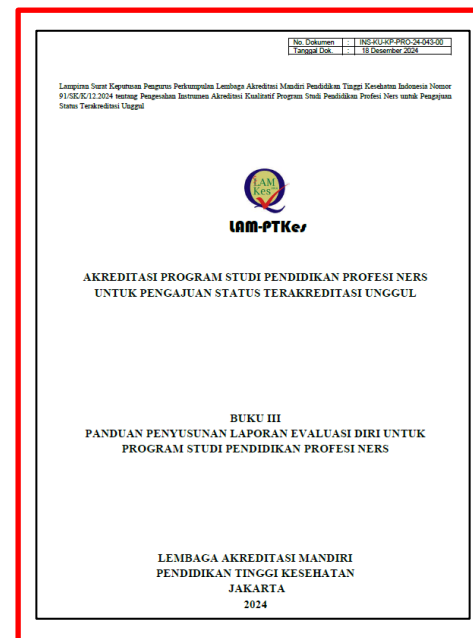
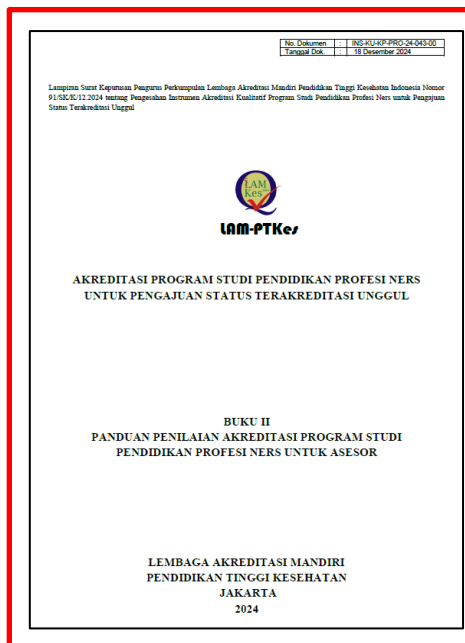
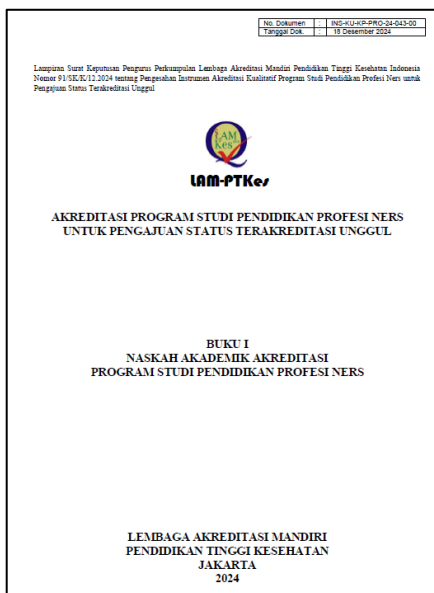
No	Kriteria	S1 Kep	S1 Keb	S1 Farmasi	S1 Fisio	D3 Kep
1	Visi, misi, tujuan, strategi	Siti Nafisah	Mudy Oktiningrum	Tunik Saptawati	Deasy Virka	Resa Nirmala J
2	Kurikulum	Ratnasari	Nella Vallen	Silvy Aldilla	Mianti N. S	Maya Cobalt A
3	Penilaian	Vivi Sovianti	Qomariyah	Firstca Aulia	Alifa Dinda	Rusmiyati
4	Mahasiswa	M. Anis Taslim	Desi Soraya	Ranatri P	Devina	I'ien N
5	Dosen, Tendik, Penlit & PkM	Dwi Yogo B.P	Ellysabeth Sukmawati	F. Gloria	Ragil Aidil F. A	Siti Juwariyah
6	Sarpra & Keuanagan	Siti Lestari	Tia N	Valentina G	M. Dwi K	Eko Sapti
7	Penjaminan Mutu	Ni Made Ayu W	Kristina M	A.A Paramita	Laksmita D.A	Danny P
8	Tata kelola & administrasi	Anis Ardiyanti	Widya M	Anisa Nova P	Wisda	Resa Nirmala J

Link Instrumen : <https://bit.ly/Download-Instrumen-Unggul-Prodi-8Kriteria>

DOKUMEN APS KUALITATIF

Terdiri dari 3 buku:

1. Buku I : Naskah Akademik Akreditasi
2. Buku II : Panduan Penilaian APS bagi Asesor
3. Buku III : Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri
4. Buku IV : Persyaratan dan Prosedur Akreditasi Program Studi Kesehatan



PENYUSUNAN LAPORAN EVALUASI DIRI

Pada Buku II, terdapat:

1. Kriteria
2. Sub Kriteria
3. Elemen Utama,
4. Pemenuhan Terhadap Elemen Utama, yang menjadi indikator penilaian pada instrumen akreditasi kualitatif
5. Panduan Untuk Asesor
6. Dokumen Pendukung

Kriteria 1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

1.1 Pernyataan Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

Program studi (PS) menyatakan secara terbuka mengenai visi, misi, tujuan, strategi, nilai-nilai, dan unggulan (visi keilmuan).

Jelaskan secara singkat dan ringkas tujuan dari program studi pendidikan profesi, nilai-nilai, tujuan pendidikan, peranan penelitian, dan kaitannya dengan layanan kesehatan masyarakat. Tunjukkan sejauh mana pernyataan tersebut telah disusun dengan melibatkan para pemangku kepentingan. Jelaskan bagaimana pernyataan misi mendasari penyusunan kurikulum dan penjaminan mutu.

Elemen Utama	Pemenuhan Terhadap Elemen Utama
1.1.1. Bagaimana rumusan visi, misi, dan unggulan Program Studi (PS) pendidikan profesi ditetapkan?	- PS pendidikan profesi merumuskan visi, misi, dan unggulan. - Terdapat keterkaitan visi, misi, dan unggulan institusi/ unit pengelola program studi dengan visi, misi, dan unggulan program studi pendidikan profesi.

Panduan untuk Asesor

Institusi/Upps dan PS telah merumuskan visi, misi, dan unggulan berdasarkan identifikasi kebutuhan pelayanan kesehatan di wilayah kerjanya dengan menggunakan pendekatan metodologis yang logis dan ilmiah. Program Studi juga telah menyesuaikan dengan visi, misi, dan unggulan Institusi/Upps.

Institusi/Upps dan PS memiliki mekanisme untuk melibatkan pemangku kepentingan baik internal

Dokumen pendukung:

Dokumen pendukung yang disediakan, namun tidak terbatas pada daftar berikut ini:

- Laporan kegiatan atau notulen rapat perumusan visi, misi, dan unggulan Program Studi.

KRITERIA, SUB KRITERIA, ELEMEN UTAMA & PEMENUHANNYA

No.	Kriteria (8)	Sub Kriteria (28)	Elemen Utama (126)	Pemenuhan Terhadap Elemen Utama (244)
1.	Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi	1.1 Pernyataan Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi	1. Bagaimana rumusan visi, misi, dan unggulan program studi ditetapkan?	• Program studi merumuskan visi, misi, dan unggulan. • Keterkaitan visi, misi, dan unggulan unit pengelola program studi dengan visi, misi, dan unggulan program studi.
			2. Siapa Pemangku kepentingan yang terlibat dalam penyusunan visi, misi, dan unggulan program studi dan alasannya?	• Mekanisme untuk mengidentifikasi dan keterlibatan pemangku kepentingan internal dan eksternal dalam penyusunan visi, misi, dan unggulan. • Kontribusi dari pemangku kepentingan tersebut dan manfaat yang mereka dapatkan.
			3. Bagaimana visi, misi, dan keunggulan menentukan peran program studi di dalam masyarakat?	• Peran program studi dalam upaya meningkatkan derajat kesehatan masyarakat sesuai dengan permasalahan kesehatan di tingkat nasional dan lokal. • Program studi bekerja sama dengan fasilitas layanan kesehatan, pemerintah daerah, dan kelompok masyarakat dalam menjalankan peran tersebut.
			4. Bagaimana peran visi, misi, dan unggulan dalam perencanaan, implementasi, monitoring, penjaminan mutu, dan manajemen di Program Studi?	• Visi, misi, dan unggulan diintegrasikan dalam perencanaan program dan kegiatan. • Ada strategi dan implementasi dari perencanaan tersebut. • Sistem penjaminan mutu internal dikembangkan sesuai dengan visi, misi, dan unggulan. • Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut dilakukan untuk menilai pencapaian visi, misi, dan unggulan.

PENYUSUNAN LED APS UNGGUL

Melihat 2 panduan (Penyusunan LED & Penilaian Asesor), karena:

Panduan Penyusunan LED

Panduan Penilaian Asesor

Elemen Utama	Pemenuhan Terhadap Elemen Utama
1.1.1. Bagaimana rumusan visi, misi, dan unggulan Program Studi (PS) pendidikan profesi Ners ditetapkan?	- PS pendidikan profesi Ners merumuskan visi, misi, dan unggulan. - Terdapat keterkaitan visi, misi, dan unggulan unit pengelola program studi dengan visi,
1.1.2. Bagaimana mekanisme penyusunan visi, misi, dan unggulan program studi pendidikan profesi Ners dan diturunkan kedalam rencana strategis dan operasional di PS?	- Mekanisme penyusunan visi, misi melibatkan pemangku kepentingan internal (mahasiswa, dosen, tendik, pengelola) dan eksternal (lulusan, pengguna lulusan, mitra, pakar, organisasi profesi dan pemerintah). - Kontribusi dari pemangku kepentingan internal dan eksternal serta manfaat yang mereka dapatkan dalam penyusunan visi, misi dan unggulan program studi pendidikan profesi Ners. - PS menerjemahkan visi, misi, dan unggulan kedalam rencana strategis, dan operasional di PS pendidikan profesi Ners. - Strategi pencapaian tujuan tertuang dalam renstra dan renop serta di implementasikan.

Panduan untuk Asesor

PS telah merumuskan visi, misi, dan unggulan berdasarkan identifikasi kebutuhan pelayanan kesehatan di wilayah kerjanya dengan menggunakan pendekatan metodologis yang logis dan ilmiah. Program Studi juga telah menyesuaikan dengan visi, misi, dan unggulan Perguruan Tinggi.

PS memiliki mekanisme untuk melibatkan pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal berdasarkan ketentuan perumusan visi, misi, dan unggulan. Penentuan masing-masing kelompok pemangku kepentingan didasarkan pada penilaian yang objektif dan adil atas kontribusi dan manfaat yang mereka dapatkan.

Pernyataan visi, misi, dan unggulan memberikan amanat kepada UPPS dan PS untuk terlibat dalam peningkatan derajat kesehatan masyarakat bekerja sama dengan layanan kesehatan, pemerintah daerah, rumah sakit, dan komunitas.

Pernyataan visi, misi, dan unggulan secara konsisten diterjemahkan ke dalam pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta tertuang dalam perencanaan strategis dan operasional dilakukan secara bersinergi. Struktur organisasi disusun dilengkapi dengan tugas dan fungsinya.

Pencapaian visi, misi dan tujuan di monitor dan evaluasi oleh sistem penjaminan mutu melalui audit internal secara berkala.

Visi, misi dan unggulan PS selaras dengan peraturan dan standar nasional dengan mempertimbangkan kondisi dan keunikan lokal.

PS memiliki program sosialisasi visi, misi, dan unggulan melalui berbagai media dan metode berdasarkan sumber daya yang dimiliki serta melibatkan pemangku kepentingan terkait dan hasilnya ditindaklanjuti untuk perbaikan dan pengembangan.

Dokumen pendukung:

Dokumen pendukung yang disediakan, namun tidak terbatas pada daftar berikut ini:

- Laporan kegiatan atau notulen rapat perumusan visi, misi, dan unggulan program studi.
- Bukti kegiatan keterlibatan pemangku kepentingan internal (mahasiswa, dosen, tendik, pengelola) dan eksternal (lulusan, pengguna lulusan, mitra, pakar, organisasi profesi dan pemerintah) seperti rekaman foto/video pada saat pertemuan.
- Media yang digunakan untuk publikasi visi, misi, dan unggulan dan laporan sosialisasi.
- Dokumen rencana strategi (renstra) dan rencana operasional (renop)

SYARAT UNGGUL

Unggul, Memenuhi 9 Sub Kriteria:

1. Penilaian dalam Mendukung Pembelajaran
2. Konseling dan Dukungan Mahasiswa
3. Lingkungan Kerja dan Belajar Mahasiswa
4. Pengembangan Profesional Berkelanjutan untuk Dosen
5. Pengembangan Tenaga Kependidikan
6. Sumber Informasi
7. Sumber Daya Keuangan
8. Keterlibatan Mahasiswa dan Dosen dalam Tata Kelola; dan
9. Administrasi

Unggul, maks. 1 tahun perbaikan:

- Maks. 2 sub “Memenuhi Sebagian”
- Sub yang lain “Memenuhi”

Unggul, maks. 2 tahun perbaikan:

- Maks. 4 sub “Memenuhi Sebagian”
- Sub yang lain “Memenuhi”

Terakreditasi:

- 9 sub “Memenuhi Sebagian”
- Sub yang lain “Memenuhi”

Tidak Terakreditasi:

- Salah satu sub-kriteria “Tidak Memenuhi”
- Salah satu diluar 9 sub kriteria “Memenuhi Sebagian”

CONTOH PENULISAN LED KRITERIA 1

Elemen Utama 1:

Program Studi.... memiliki visi yang **jelas dan sejalan dengan visi institusi dengan keunggulan.....** guna **meningkatkan kualitas hidup manusia** yang telah disahkan oleh Ketua STIKES dengan SK. No..... Misi program studi dirumuskan guna mendukung pencapaian visi dengan memperhatikan aspek akademik, lulusan, dan pelaksanaan tridharma dengan menjunjung **nilai I-CARE**. Tujuan dan strategi yang disusun telah relevan dengan perkembangan ilmu keperawatan serta kebutuhan stakeholders.

Elemen Utama 2:

Mekanisme penyusunan visi & misi melibatkan berbagai pemangku kepentingan seperti dosen, mahasiswa, alumni, pengguna lulusan, dan asosiasi profesi..... **yang dilaksanakan pada.....** Keterlibatan ini memastikan bahwa visi dan misi yang ditetapkan dapat diterima secara luas serta mendukung pengembangan di tingkat nasional dan internasional. **Visi misi yang telah disusun selanjutnya diturunkan ke dalam Rencana Strategis STIKES Telogorejo Semarang tahun 2021-2025 yang kemudian menjadi acuan dalam penyusunan Rencana Operasional di Program Studidi tiap tahunnya.**

LAYOUT LAPORAN EVALUASI DIRI

IDENTITAS PENGUSUL
IDENTITAS TIM PENYUSUN LAPORAN EVALUASI DIRI
KATA PENGANTAR
BAB I. PENDAHULUAN
A. Rangkuman Eksekutif
B. Susunan Tim Penyusun dan Deskripsi Tugasnya
BAB II. LAPORAN EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI
A. Profil Unit Pengelola Program Studi
B. Kriteria Akreditasi
Kriteria 1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi
Kriteria 2. Kurikulum
Kriteria 3. Penilaian
Kriteria 4. Mahasiswa
Kriteria 5. Dosen, Tenaga Kependidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat
Kriteria 6. Sarana, Prasarana Pendidikan, dan Keuangan
Kriteria 7. Penjaminan Mutu
Kriteria 8. Tata Kelola dan Administrasi
BAB III. PENUTUP
A. REFERENSI
B. LAMPIRAN DATA DUKUNG

Syarat Penulisan:

Kertas A-4, Spasi 1.5, *Times New Roman/ Arial*, Font 12, Sistematis, Tata penulisan konsisten, Menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan Benar, dan Narasi maksimal **150** halaman.

BATASAN JUMLAH HALAMAN (maks. 150)

DOKUMEN LAPORAN EVALUASI DIRI		HALAMAN
BAB I. Pendahuluan	A. Rangkuman Eksekutif	3 halaman
	B. Susunan Tim Penyusun dan Deskripsi Tugasnya	2 halaman
BAB II. Laporan Evaluasi Diri Program Studi	A. Profil Unit Pengelola Program Studi	5 halaman
	B. Kriteria Akreditasi (28 Sub Kriteria, 174 elemen utama)	
	1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi (6 elemen utama)	5 halaman
	2. Kurikulum (28 elemen utama)	22 halaman
	3. Penilaian (46 elemen utama)	35 halaman
	4. Mahasiswa (22 elemen utama)	17 halaman
	5. Dosen, Tenaga Kependidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (44 elemen utama)	34 halaman
	6. Sarana, Prasarana, Pendidikan, dan Keuangan (15 elemen utama)	12 halaman
	7. Penjaminan Mutu (5 elemen utama)	4 halaman
	8. Tata Kelola dan Adminsitasi (8 elemen utama)	6 halaman
BAB III. Penutup	A. Referensi	5 halaman

Ringkasan Penilaian AK

Lampiran 1. Format Ringkasan Penilaian Asesmen Kecukupan (F1)

Kriteria	Sub Kriteria	Elemen Utama Kriteria	Ringkasan Deskripsi Temuan dari Asemen Kecukupan (AK)	Pemenuhan Terhadap Elemen Utama Penilaian AK (memenuhi/ memenuhi sebagian/ tidak memenuhi)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Kriteria 1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi	1.1 Pernyataan Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi	1.1.1. Bagaimana rumusan visi, misi, dan unggulan Program Studi (PS) pendidikan profesi Ners ditetapkan?		
		dst.		
Kriteria 2. Kurikulum	2.1 Capaian Pembelajaran dalam Kurikulum	2.1.1 dst		
	2.2 Struktur Kurikulum	2.2.1 dst		
	2.3 Isi Kurikulum	2.3.1 dst		
	2.4 Metode dan Pengalaman Pembelajaran	2.4.1 dst		
	2.5 Keselamatan Pasien	2.5.1 dst		
Kriteria 3. Penilaian	3.1 Kebijakan dan Sistem Penilaian	3.1.1 dst		
	3.2 Penilaian dalam Mendukung Pembelajaran	3.2.1 dst		
	3.3 Penilaian untuk Mendukung Pengambilan Keputusan	3.3.1 dst		
	3.4 Pengendalian Mutu Penilaian	3.4.1 dst		
Kriteria 4. Mahasiswa	4.1 Kebijakan Seleksi dan Penerimaan Mahasiswa Baru (Maba)	4.1.1 dst		
	4.2 Konseling dan Dukungan Mahasiswa	4.2.1 dst		
	4.3 Lingkungan Kerja dan Belajar Mahasiswa	4.3.1 dst		
	4.4 Keselamatan Mahasiswa	4.4.1 dst		
Kriteria 5. Dosen, Tenaga	5.1 Kebijakan Penetapan Dosen	5.1.1 dst		
	5.2 Kinerja dan Perilaku Dosen	5.2.1 dst		

Ringkasan Penilaian AL

Lampiran 2. Format Ringkasan Penilaian Asesmen Lapangan (F2)

Kriteria	Sub Kriteria	Elemen Utama Kriteria	Ringkasan Deskripsi Temuan dari Asemen Lapangan (AL)	Pemenuhan Terhadap Elemen Utama Penilaian AL (memenuhi/ memenuhi sebagian/ tidak memenuhi)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Kriteria 1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi	1.1 Pernyataan Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi	1.1.1. Bagaimana rumusan visi, misi, dan unggulan Program Studi (PS) pendidikan profesi Ners ditetapkan?		
		dst.		
Kriteria 2. Kurikulum	2.1 Capaian Pembelajaran dalam Kurikulum	2.1.1 dst		
	2.2 Struktur Kurikulum	2.2.1 dst		
	2.3 Isi Kurikulum	2.3.1 dst		
	2.4 Metode dan Pengalaman Pembelajaran	2.4.1 dst		
	2.5 Keselamatan Pasien	2.5.1 dst		
Kriteria 3. Penilaian	3.1 Kebijakan dan Sistem Penilaian	3.1.1 dst		
	3.2 Penilaian dalam Mendukung Pembelajaran	3.2.1 dst		
	3.3 Penilaian untuk Mendukung Pengambilan Keputusan	3.3.1 dst		
	3.4 Pengendalian Mutu Penilaian	3.4.1 dst		
Kriteria 4. Mahasiswa	4.1 Kebijakan Seleksi dan Penerimaan Mahasiswa Baru (Maba)	4.1.1 dst		
	4.2 Konseling dan Dukungan Mahasiswa	4.2.1 dst		
	4.3 Lingkungan Kerja dan Belajar Mahasiswa	4.3.1 dst		
	4.4 Keselamatan Mahasiswa	4.4.1 dst		
Kriteria 5. Dosen, Tenaga	5.1 Kebijakan Penetapan Dosen	5.1.1 dst		
	5.2 Kinerja dan Perilaku Dosen	5.2.1 dst		

Laporan Penilaian AL

Lampiran 3. Format Laporan Penilaian Asesmen Lapangan (F3)

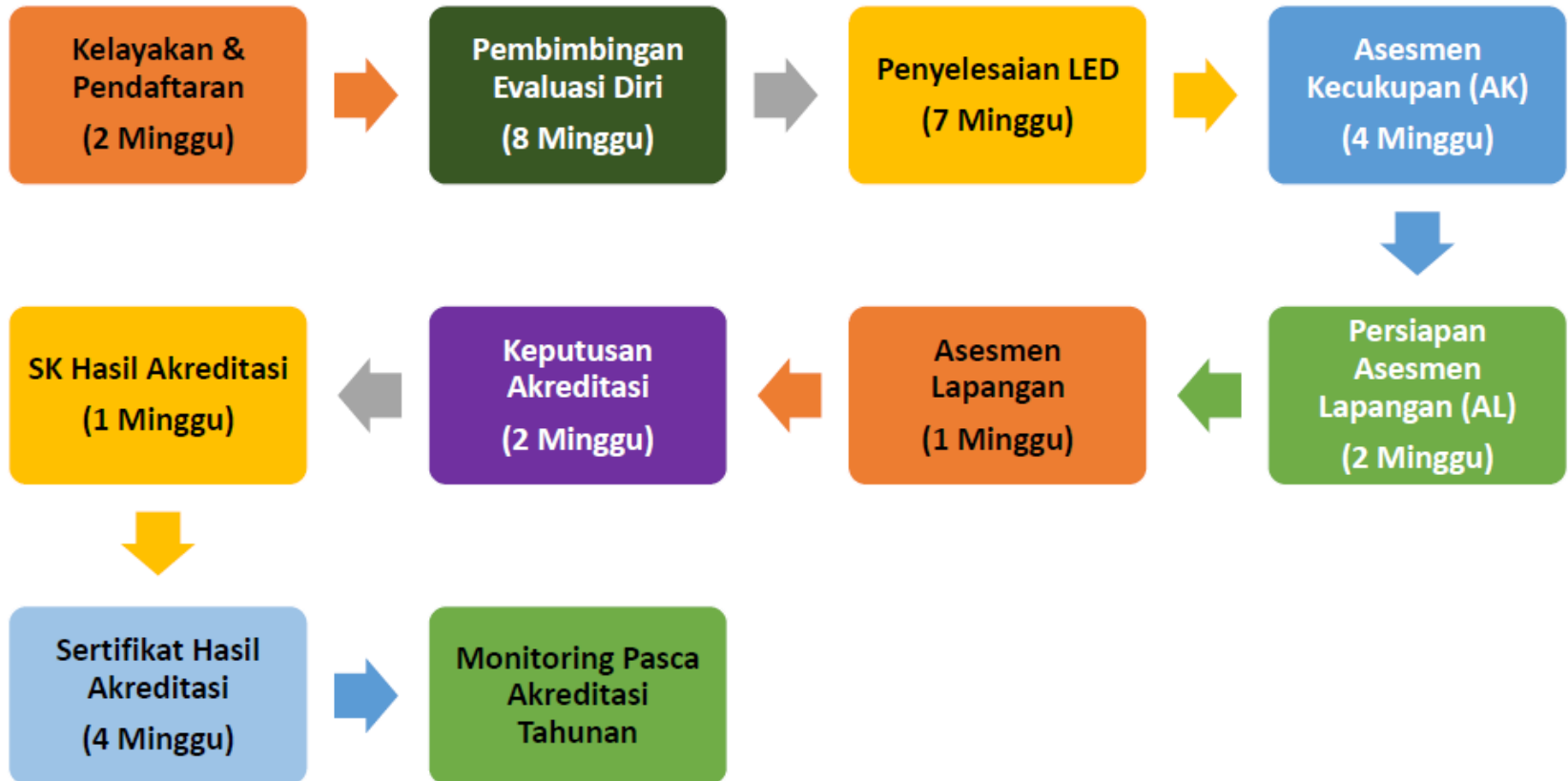
Laporan Penilaian Asesmen Lapangan			Rekomendasi			
Kriteria	Sub Kriteria	Laporan Naratif	Area Kekuatan	Area Perhatian	Area yang memerlukan bukti	Rekomendasi
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Kriteria 1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi	1.1 Pernyataan Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi					
Kriteria 2. Kurikulum	2.1 Capaian Pembelajaran dalam Kurikulum					
	2.2 Struktur Kurikulum					
	2.3 Isi Kurikulum					
	2.4 Metode dan Pengalaman Pembelajaran					
	2.5 Keselamatan Pasien					
Kriteria 3. Penilaian	3.1 Kebijakan dan Sistem Penilaian					
	3.2 Penilaian dalam Mendukung Pembelajaran					
	3.3 Penilaian untuk Mendukung Pengambilan Keputusan					
	3.4 Pengendalian Mutu Penilaian					
Kriteria 4. Mahasiswa	4.1 Kebijakan Seleksi dan Penerimaan Mahasiswa Baru (Maba)					
	4.2 Konseling dan Dukungan Mahasiswa					
	4.3 Lingkungan Kerja dan Belajar Mahasiswa					
	4.4 Keselamatan Mahasiswa					

Kategori Ringkasan Hasil AL

Lampiran 4. Format Kategori Ringkasan Hasil Keseluruhan (F4)

Kriteria (8)	Sub Kriteria (28)	Memenuhi	Memenuhi Sebagian	Tidak Memenuhi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Kriteria 1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi	1.1 Pernyataan Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi			
Kriteria 2. Kurikulum	2.1 Capaian Pembelajaran dalam Kurikulum			
	2.2 Struktur Kurikulum			
	2.3 Isi Kurikulum			
	2.4 Metode dan Pengalaman Pembelajaran			
	2.5 Keselamatan Pasien			
Kriteria 3. Penilaian	3.1 Kebijakan dan Sistem Penilaian			
	3.2 Penilaian dalam Mendukung Pembelajaran			
	3.3 Penilaian untuk Mendukung Pengambilan Keputusan			
	3.4 Pengendalian Mutu Penilaian			
Kriteria 4. Mahasiswa	4.1 Kebijakan Seleksi dan Penerimaan Mahasiswa Baru (Maba)			
	4.2 Konseling dan Dukungan Mahasiswa			
	4.3 Lingkungan Kerja dan Belajar Mahasiswa			
	4.4 Keselamatan Mahasiswa			
Kriteria 5. Dosen, Tenaga Kependidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat	5.1 Kebijakan Penetapan Dosen			
	5.2 Kinerja dan Perilaku Dosen			
	5.3 Pengembangan Profesional Berkelanjutan untuk Dosen			
	5.4 Pengembangan Tenaga Kependidikan			
	5.5 Relevansi Penelitian sesuai dengan Visi dan Unggulan Program Studi			
	5.6 Relevansi Pengabdian kepada Masyarakat sesuai dengan Visi dan Unggulan Program Studi			
Kriteria 6. Sarana, Prasarana	6.1 Fasilitas Fisik untuk Pendidikan dan Pelatihan			
	6.2 Sumber Daya Keterampilan Klinis			

PROSEDUR AKREDITASI LAM-PTkes

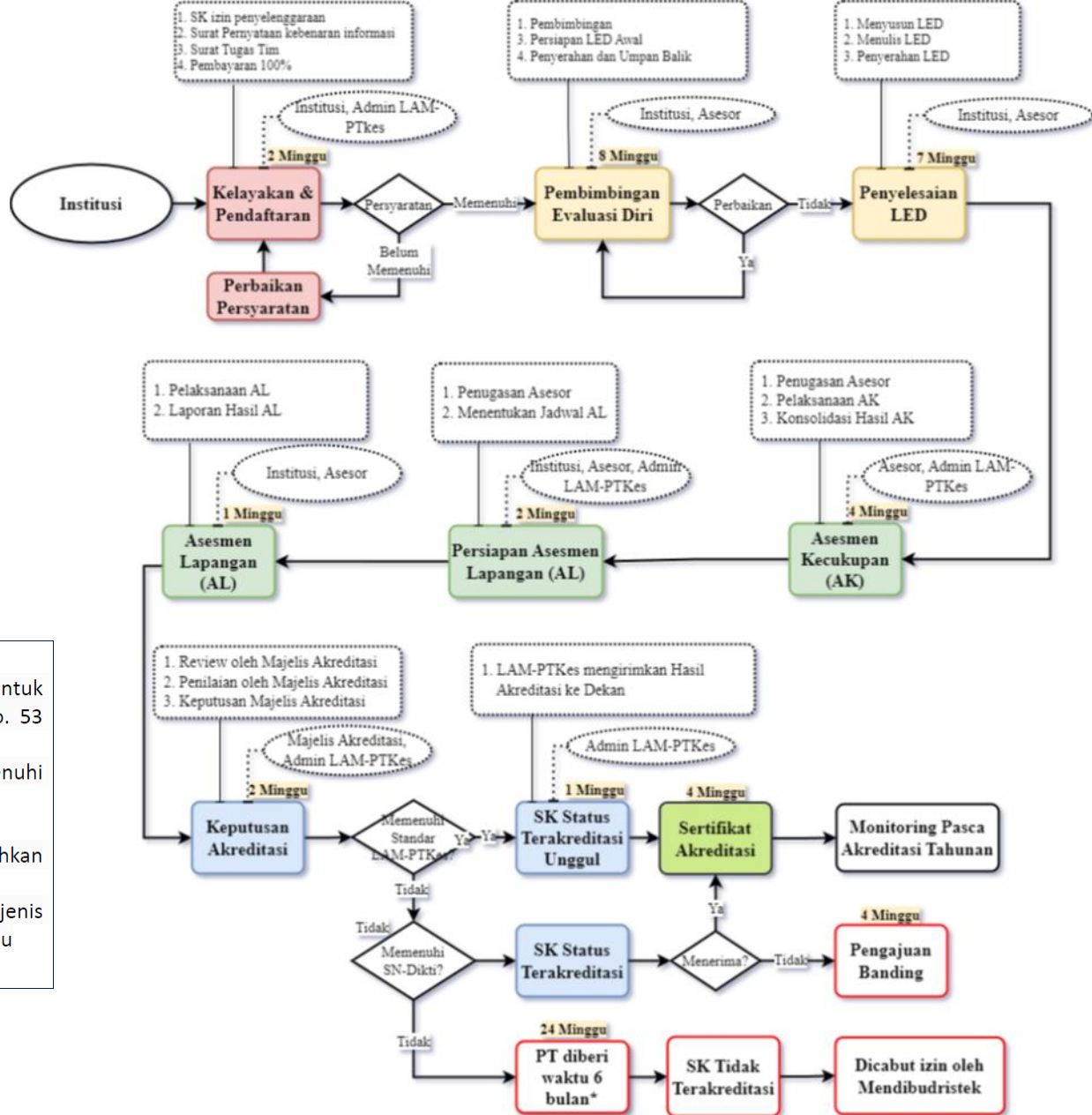


PROSEDUR AKREDITASI LAM- PTkes

Keterangan :

*) Dalam jangka waktu 6 bulan, Perguruan Tinggi untuk melakukan hal sebagai berikut: (Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023 Pasal 80 ayat 2)

- 1) meluluskan mahasiswa yang sudah memenuhi persyaratan kelulusan;
- 2) tidak menerima mahasiswa; dan
- 3) menghentikan proses pembelajaran dan mengalihkan mahasiswa ke:
 - a. program studi yang terakreditasi, baik yang sejenis atau sesuai minat masing-masing mahasiswa; atau
 - b. perguruan tinggi lain.



ASESSOR AKREDITASI

No	Kriteria	Jumlah Asesor
1	S1 Keperawatan & Pendidikan Profesi Ners	3 orang
2	Si Kebidanan & Pendidikan Profesi Bidan	3 orang
3	S1 Farmasi dan PSPPA	3 orang
4	S1 Fisioterapi	2 orang*
5	D3 Keperawatan	2 orang

**Belum ada instrument di LAM-Ptkes*

Asesor : Koordinator, Sekretaris, Anggota Tim

NB:

1. Finalisasi PIC Kriteria di Program Studi
2. Simulasi penyusunan borang menggunakan data TA. 2023/ 2024
3. *Camp Akreditasi*: 16 – 17 April 2025, Ruang Auditorium



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
TELOGOREJO

I CARE



TERIMA KASIH